



ELEKTRO Kroměříž a.s.

OS 117_26

NÁZEV

ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI

Datum vydání	27.4.2026				Strana	1	Razítko platnosti:
Revize	0				Stran/příloh/stran	9/0/0	
Prvek	ISO 9001:2015		5		ISO 14001:2015	5	

PLATNÉ
POUZE PRO INFORMACI

1 KODEX SPOLEČNOSTI

Kodex společnosti stanovuje zásady a hodnoty, které tvoří základní pilíře společnosti Elektro Kroměříž a.s. a jejichž dodržování je vyžadováno od všech zaměstnanců, vedoucích pracovníků, obchodních partnerů a všech osob zapojených do činnosti společnosti. Jeho cílem je vytvořit etické, transparentní a udržitelné podnikatelské prostředí v souladu s hodnotami společnosti i právními normami – jak na lokální, tak mezinárodní úrovni.

1.1 ZÁKLADNÍ ETICKÉ HODNOTY SPOLEČNOSTI

- **Poctivost a transparentnost:** Společnost se zavazuje k čestnému, odpovědnému a otevřenému jednání. Veškerá komunikace – interní i externí – musí být pravdivá, jednoznačná a včasná.
- **Etická odpovědnost:** Každý zaměstnanec i vedoucí pracovník nese odpovědnost za dodržování etických principů a jedná v souladu s tímto kodexem ve všech aspektech své pracovní činnosti.
- **Prevence podvodů:** Společnost má nulovou toleranci vůči podvodnému jednání. Všichni zaměstnanci mají povinnost hlásit podezření na neetické nebo protiprávní chování prostřednictvím důvěrných kanálů, které zajišťují ochranu oznamovatelů.
- **Respekt k lidským právům:** Společnost se zavazuje chránit lidská práva ve všech oblastech svého podnikání a nikdy nebude tolerovat jejich porušování.

1.1.1 RESPEKT K LIDSKÝM PRÁVŮM A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Společnost Elektro Kroměříž a.s. dodržuje a podporuje základní lidská práva dle národní legislativy a mezinárodních úmluv.

- Společnost Elektro Kroměříž a.s. zajišťuje rovné příležitosti pro všechny zaměstnance bez ohledu na pohlaví, rasu, národnost, víru, zdravotní stav, sexuální orientaci nebo jiné osobní charakteristiky.
- Zavazuje se aktivně předcházet diskriminaci a budovat pracovní prostředí založené na vzájemné úctě, rovných šancích a respektu.
- Umožňuje spravedlivý a objektivní kariérní rozvoj, přičemž transparentní procesy jsou přístupné všem zaměstnancům bez rozdílu.
- Garantuje spravedlivé mzdové ohodnocení, přiměřenou pracovní dobu a ochranu zaměstnanců před nadměrným pracovním zatížením.
- V oblasti pracovního práva respektuje přísný zákaz dětské a nucené práce, přičemž zaměstnávání osob mladších 18 let probíhá vždy v souladu s platnými právními předpisy.
- Vymezuje se proti obchodování s lidmi a zavazuje se poskytovat férové, transparentní a informované pracovní podmínky.
- Respektuje právo zaměstnanců na kolektivní vyjednávání prostřednictvím odborových organizací či jiných forem zastupování a zaručuje svobodu sdružování.

- Podniká aktivní kroky k prevenci jakékoli formy obtěžování na pracovišti – fyzického, psychického i sexuálního – a vytváří bezpečné a respektující pracovní prostředí.

1.1.2 PREVENCE OBTĚŽOVÁNÍ

- Všichni zaměstnanci a vedoucí pracovníci procházejí pravidelným školením zaměřeným na rozpoznávání, prevenci a řešení případů spojených s obtěžováním.
- Vedoucí zaměstnanci absolvují také specializované školení, které je připraví na identifikaci obtěžování a na citlivé vedení případných interních vyšetřování.
- Společnost podporuje prostředí, kde lze bezpečně vyjádřit jakékoli obavy bez rizika odvet.

1.1.3 ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ A NÁPRAVA

- Společnost má zavedený transparentní mechanismus pro podávání a řešení stížností.
- Ve společnosti je zaveden systém ochrany oznamovatelů. Zaměstnanci, kteří upozorní na obtěžování nebo diskriminaci, jsou chráněni před jakoukoli formou odvet. Oznamování stížností probíhá prostřednictvím třetí nezávislé osoby, která zajišťuje ochranu osobních údajů.
- Monitoring se provádí pravidelně a zajišťuje zpětnou vazbu zaměstnanců a vyhodnocuje efektivitu preventivních opatření.

1.1.4 GENDEROVÁ ROVNOST

- Společnost zajišťuje spravedlivou odměnu za stejnou práci bez ohledu na pohlaví a zavazuje se k uplatňování principu rovného odměňování na všech úrovních.
- Poskytuje flexibilní pracovní podmínky určené zaměstnancům vracejícím se po mateřské nebo rodičovské dovolené, a tím podporuje hladké začlenění zpět do pracovního procesu.
- Usiluje o vytváření inkluzivní firemní kultury, která eliminuje genderové stereotypy a zajišťuje rovné příležitosti pro všechny zaměstnance bez rozdílu.
- Podporuje rovnoměrné sdílení rodinných a pracovních povinností mezi muži a ženami a aktivně motivuje muže k využívání rodičovské dovolené i flexibilních forem práce.

1.1.5 ZAČLEŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ Z MENŠIN A ZRANITELNÝCH SKUPIN

- Společnost se zavazuje vytvářet pracovní prostředí, ve kterém jsou menšiny a zranitelné skupiny vítány, respektovány a podporovány. Nepřipouští jakoukoli formu diskriminace na základě etnického původu, náboženství, zdravotního stavu, věku, pohlaví, sexuální orientace či jiného statusu.
- Zavádí poradenské a rozvojové programy, které poskytují zaměstnancům z těchto skupin možnost profesního růstu, osobního rozvoje a rovných šancí na uplatnění.
- Zaměstnanci mají přístup k důvěrným poradenským službám a programům zaměřeným na podporu duševního zdraví a psychické pohody.
- Společnost vede pravidelná školení zaměřená na diverzitu pro všechny úrovně zaměstnanců s cílem zvýšit povědomí o začlenění, předcházení předsudkům a posílení inkluzivního chování nejen na pracovišti.

1.1.6 ZAČLEŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

- Společnost Elektro Kroměříž a.s. se zavazuje podporovat inkluzi osob se zdravotním znevýhodněním, a to nejen v rámci náboru, ale také prostřednictvím přizpůsobení pracovního prostředí a poskytování rovného přístupu k rozvoji, vzdělávání a kariérním příležitostem.

- Zaměstnanci se zdravotním postižením mají nárok na přiměřené úpravy pracovních podmínek a podporu při adaptaci na pracovní místo.
- Všichni zaměstnanci jsou školeni v oblasti diverzity a práce s různorodými týmy, včetně osvěty o přístupu k lidem se zdravotním postižením.

1.1.7 PRÁVO NA SVOBODU SDRUŽOVÁNÍ

- Společnost Elektro Kroměříž a.s. plně uznává a podporuje právo zaměstnanců na organizaci a zastupování jejich zájmů.
- Společnost zajišťuje právo zaměstnanců zakládat a vstupovat do odborových organizací či jiných forem kolektivního zastupování, a to bez jakýchkoli obav z diskriminace, znevýhodnění nebo odvet.
- Zároveň respektuje právo zaměstnanců na svobodu shromažďování a na diskusi o pracovních podmínkách. Zaměstnancům je umožněno svobodně vyjadřovat své potřeby, sdílet své názory a kolektivně hájit svá práva prostřednictvím legálních forem organizace.

1.2 **ETIKA A BOJ PROTI KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ**

Společnost Elektro Kroměříž a.s. dbá na dodržování etických norem v oblasti poskytování produktů a služeb na trhu a důrazně se vymezuje vůči neetickým a nelegálním praktikám. Společnosti důsledně odmítají jakoukoli formu korupce, střetu zájmů, praní špinavých peněz, podvodu a nekalé soutěže. Všichni zaměstnanci jsou povinni jednat transparentně a v souladu s právními a etickými standardy.

- **Korupce:** Zneužití moci, postavení nebo vlivu za účelem získání osobního prospěchu – finančního, majetkového nebo jiného typu – je nepřípustné.
- **Úplatkářství:** Jakékoli nabídky, poskytování, požadování nebo přijímání výhod či úplatků za účelem ovlivnění rozhodování jsou přísně zakázány.
- **Střet zájmů:** Každý zaměstnanec je povinen vyvarovat se situací, kdy by jeho osobní zájmy mohly ovlivnit nestranné a objektivní jednání ve prospěch společnosti.
- **Podvod:** Úmyslné uvedení jiné osoby v omyl, zamlčení podstatných informací nebo využití něčího omylu za účelem získání neoprávněného prospěchu je striktně zakázáno.
- **Praní špinavých peněz:** Společnost nepřipouští žádnou účast na legalizaci výnosů z trestné činnosti.
- **Protisoutěžní praktiky:** Společnost neakceptuje jednání, která by mohla narušit hospodářskou soutěž, včetně kartelových dohod, zneužívání dominantního postavení či jiných forem nekalé konkurence.
- **Zásady nulové tolerance:** Všichni zaměstnanci jsou povinni jednat transparentně a v souladu s právními a etickými standardy. Porušení těchto zásad bude mít za následek disciplinární opatření.
- **Citlivé transakce:** Transakce, které by mohly být považovány za citlivé – jako jsou dary, pozvání na akce, obchodní cesty apod. – podléhají interním schvalovacím postupům a dokumentaci.

1.2.1 OCHRANA OSOBNÍCH A OBCHODNÍCH ÚDAJŮ

- Společnost Elektro Kroměříž a.s. zachází s osobními a obchodními údaji důvěrně, v souladu s platnou národní legislativou a mezinárodními úmluvami včetně GDPR.
- Přístup k důvěrným údajům mají pouze oprávněné osoby. Data jsou chráněna technickými a organizačními opatřeními – šifrování, přístupová oprávnění, bezpečné přenosové kanály apod.

- Všichni zaměstnanci procházejí školením o ochraně osobních údajů a povinnostech vyplývajících ze zákona.

1.2.2 SYSTÉM OZNAMOVÁNÍ NEETICKÉHO CHOVÁNÍ

Společnost Elektro Kroměříž a.s. zavedla interní systém oznamování neetického, protiprávního nebo nevhodného chování. Tento systém poskytuje zaměstnancům a dalším osobám možnost bezpečně, důvěrně a v případě potřeby anonymně upozornit na porušení zákonů nebo Kodexu společnosti.

- Zaměstnanci mají možnost využít anonymní kanály k podání stížnosti, a to prostřednictvím přímého kontaktu na nestrannou osobu určenou pro přijímání oznámení.
- Každý zaměstnanec má právo důvěrně a bezpečně nahlásit diskriminaci, nerovné zacházení, obtěžování na pracovišti, nevhodné chování vůči osobám se zdravotním postižením, korupci, úplatkářství, střet zájmů, podvodné jednání, praní špinavých peněz a protisoutěžní praktiky.
- Všechna oznámení jsou vyřizována v souladu s interními předpisy a platnou legislativou. Společnost garantuje ochranu oznamovatele před jakoukoli formou odvety, diskriminace nebo jiného negativního důsledku souvisejícího s podáním oznámení.
- Mechanismus stížností je nastaven tak, aby byla zajištěna nejen důvěrnost oznámení, ale také včasné prošetření, přijetí nápravných opatření a poskytnutí podpory postiženým osobám.
- Oznámení přijímá a posuzuje příslušná osoba určená Společností. Přístup k oznámením a evidenci má pouze pověřená osoba.
- Pověřené osoby:
Ing. Marian Kiss, tel. +420 573 501 810, kiss.marian@km.cz
Jitka Šilerová, tel. +420 573 501 835, silerova.jitka@km.cz
- Podněty můžete také zasílat také prostřednictvím tohoto odkazu:
www.nntb.cz/c/4y8wsmp7
Přístupový kód pro odeslání podnětu je: **S2RrcC6cah** (je vyvěšeno na nástěnkách)

1.3 **ODPOVĚDNOST K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ**

- Energetická efektivita: Společnost se aktivně snaží snižovat spotřebu energie a zavádět energeticky účinné technologie. V rámci této snahy je v budoucnosti cílem pravidelně vyhodnocovat spotřebu energie a implementovat opatření vedoucí ke zvýšení účinnosti.
- Obnovitelné zdroje: Společnost upřednostňuje využívání obnovitelných zdrojů energie a preferujeme dodavatele, kteří mají environmentálně šetrný přístup.
- Minimalizace odpadu: Usiluje o snižování množství produkovaného odpadu, jeho recyklaci a opětovné využití materiálů v duchu cirkulární ekonomiky.
- Ekologické chování zaměstnanců: Zaměstnanci jsou vedeni k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, a to prostřednictvím interní politiky a školení.

2 ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ IT SLUŽEB A OCHRANA DAT

Používání IT služeb a internetu je pro mnoho zaměstnanců nezbytné k tomu, aby mohli svou práci vykonávat dobře. K jejich používání se vážou rizika, a proto společnost Elektro Kroměříž a.s. formulovala pravidla chování v souvislosti s IT službami. Vzhledem k těmto rizikům společnost od zaměstnanců očekává, že budou internet a IT služby používat zodpovědně.

Účelem těchto zásad je stanovit pravidla a předpisy společnosti Elektro Kroměříž a.s., které se týkají žádoucího používání všech internetových a IT služeb. Cílem je dosáhnout správné rovnováhy mezi odpovědným a bezpečným používáním IT a internetu a soukromím zaměstnanců.

2.1 VÝCHOZÍ BODY

Tyto zásady stanovují pravidla a předpisy pro používání IT služeb společnosti a internetu zaměstnanci. Účelem těchto pravidel a předpisů je zavést řád s ohledem na:

- Zabezpečení systému a sítě, včetně ochrany před poškozením a zneužitím
- Ochranu citlivých informací zaměstnanců společnosti (včetně jejich osobních údajů)
- Ochranu důvěrných informací společnosti Elektro Kroměříž a.s., jejích zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů atd.
- Ochranu práv duševního vlastnictví společnosti Elektro Kroměříž a.s., a třetích stran, včetně dodržování licenčních smluv platných v rámci společnosti
- Prevenci negativní publicity a kontrolu nákladů a kapacity

Soukromé používání internetu a IT služeb je povoleno za předpokladu, že nebude narušovat každodenní práci, firemní síť či ostatní IT zařízení společnosti. Za všech okolností společnost nepovoluje používání internetu a IT služeb k vedlejším činnostem.

Tato pravidla a předpisy se vztahují na všechny zaměstnance společnosti Elektro Kroměříž a.s., včetně pracovníků na dohodu, stážistů a dalších osob. Hosté zaměstnanců společnosti musí vždy používat síť Wi-Fi pro hosty společnosti v kombinaci s vlastním IT zařízením. Hosté nesmí v žádném případě připojovat vlastní IT zařízení přímo (kabelem) k síti společnosti.

2.2 POUŽÍVÁNÍ IT ZAŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

2.2.1 POUŽÍVÁNÍ POČÍTAČOVÝCH A SÍŤOVÝCH SLUŽEB

IT prostředky Společnosti (počítače, telefony, e-mail, síť, aplikace) jsou určeny primárně k pracovnímu využití. Soukromé užití může Společnost povolit v omezeném rozsahu.

Společnost může přiměřeně kontrolovat dodržování pravidel používání pracovních prostředků. Kontrolní mechanismy, které mohou zasahovat do soukromí (např. kontrola e-mailu), jsou přípustné pouze při existenci závažného důvodu vyplývajícího ze zvláštní povahy činnosti Společnosti a za splnění informační povinnosti vůči zaměstnancům.

Společnost zaměstnance předem informuje o rozsahu, způsobu a účelu monitoringu a stanoví dobu uchování relevantních logů.

Zaměstnanec je povinen zacházet s dostupnými prostředky ohleduplně a opatrně. V případě ztráty nebo odcizení musí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému nadřízenému. Při ukončení pracovního poměru musí zaměstnanec vrátit všechny počítačové, komunikační a síťové služby poskytnuté v souladu s pracovní smlouvou.

Zaměstnanci nesmí sdílet osobní hesla ani jiné prostředky ověřování. V případě podezření na zneužití hesla mohou IT správci společnosti okamžitě zakázat přístup k danému účtu.

Bez povolení (místního) IT správce společnosti je zaměstnancům zakázáno vlastnoručně instalovat software do počítačových a síťových služeb společnosti. Společnost také nepovoluje ukládat do místní sítě soukromé soubory nebo informace.

2.2.2 POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ POŠTY A DALŠÍCH KOMUNIKAČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Společnost poskytuje zaměstnancům e-mailový systém a s ním spojenou emailovou schránku a e-mailovou adresu, které může používat. Jejich používání je proto spojeno s pracovními úkoly vyplývajícími z dané pracovní pozice.

Společnost ustanovuje zásadní pravidla spojená s provozem a používáním e-mailových schránek. Tato pravidla jsou navázána a zásady společnosti, ke kterým je společnost zavázána.

- Zasílání zpráv s pornografickým, rasistickým, diskriminujícím, výhružným, hanlivým nebo urážlivým obsahem
- Zasílání zpráv se (sexuálně) vydírajícím obsahem
- Zasílání zpráv, které podněcují (či mohou podněcovat) k diskriminaci, nenávisti a násilí
- Zasílání nevyžádaných zpráv velkému počtu příjemců, řetězových dopisů nebo škodlivého softwaru, jako jsou viry, trojské koně nebo spyware

Společnost se takto vymezuje k takovéto komunikaci nejen na elektronické, ale také na ostatních úrovních. Je to v přímém rozporu se zásadami společnosti.

2.3 MONITOROVÁNÍ A KONTROLA

Monitorování používání IT služeb a používání internetu bude probíhat pouze v rámci prosazování těchto pravidel a předpisů, vyplývajících ze základu a principů uvedených v článku 2. Zakázané používání prostředků společnosti bude technickými prostředky znemožněno v maximální možné míře.

V případě podezření na nezákonné jednání může být monitorování prováděno na úrovni provozních údajů e-mailu a používání internetu konkrétní osoby. K monitorování obsahu bude přistoupeno pouze v případě závažných důvodů.

Při ověřování na úrovni provozních nebo osobních údajů bude společnost Elektro Kroměříž a.s. postupovat plně v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalšími příslušnými (místními) zákony a předpisy. Společnost zejména chrání údaje zaznamenané během ověřování před neoprávněným přístupem a osoby oprávněné k přístupu k údajům jsou smluvně zavázány k mlčenlivosti.

2.4 OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ KODEXU

Porušení Kodexu může být posouzeno jako porušení pracovních povinností, případně jako porušení smluvních povinností dodavatele/partnera.

Společnost uplatní přiměřená opatření podle povahy jednání (např. nápravná opatření, pracovněprávní postupy, ukončení spolupráce, oznámení orgánům veřejné moci).

Společnost uplatňuje zásadu spravedlivého procesu: prošetření, možnost vyjádření dotčených osob, ochrana oznamovatele a důvěrnost.

Porušení Kodexu může být posouzeno jako porušení pracovních povinností, případně jako porušení smluvních povinností dodavatele/partnera.

1. Společnost uplatní přiměřená opatření podle povahy jednání (např. nápravná opatření, pracovněprávní postupy, ukončení spolupráce, oznámení orgánům veřejné moci).
2. Společnost uplatňuje zásadu spravedlivého procesu: prošetření, možnost vyjádření dotčených osob, ochrana oznamovatele a důvěrnost.

Oblast	Popis cíle	Typ cíle	Progres	Odpovědná osoba
Etika	Zajistit pravidelnou aktualizaci Etického kodexu v souladu s mezinárodními standardy	Kvalitativní	1x ročně	Šilerová Jitka
Etika	Vytvořit důvěryhodné a transparentní pracovní prostředí pro všechny zaměstnance	Kvalitativní	Průběžně, vyhodnocení 1x ročně	Ing. Kiss Marian
Rovnost a inkluze	Podporovat ženy ve vedoucích funkcích pomocí školení	Kvalitativní	Zahájení programu Q4/2026	Šilerová Jitka
Diskriminace a obtěžování	Zajistit školení 100 % zaměstnanců v oblasti prevence diskriminace a obtěžování	Kvantitativní	1x ročně	Šilerová Jitka Ing. Kiss Marian
Diskriminace a obtěžování	Vyřešit 100 % nahlášených případů obtěžování v souladu s interními směrnici	Kvalitativní	Průběžně, zpráva 1x ročně	Šilerová Jitka Ing. Kiss Marian
Etika a korupce	Školit 100 % zaměstnanců o korupci a střetu zájmů do 6 měsíců od nástupu	Kvantitativní	Průběžně, 1x ročně	Bleša Viktor
Etika a korupce	Provéřit 100 % obchodních vztahů z hlediska etických rizik	Kvantitativní	Při uzavření každého nového partnerství	Suchomel Daniel
Ochrana údajů	Zajistit 100 % proškolení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů (GDPR)	Kvantitativní	1x ročně	Šilerová Jitka
Životní prostředí	Vypočítat uhlíkovou stopu společnosti do roku 2030	Kvantitativní	Do roku 2030	Bleša Viktor
Životní prostředí	Zvýšit podíl tříděného odpadu na celkovém odpadu na 80 %	Kvantitativní	Do roku 2027	Bleša Viktor
Životní prostředí	Proškolit 100 % zaměstnanců o ekologickém chování a principech oběhového hospodářství	Kvantitativní	1x ročně	Bleša Viktor

3 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ A VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni zaměstnanci absolvují povinná školení týkající se zásad tohoto etického kodexu. Součástí těchto školení jsou témata:

- Rovnost a lidská práva
- Prevence obtěžování a diskriminace
- Boj proti korupci a střetu zájmů
- Ochrana osobních údajů
- Environmentální odpovědnost
- IT bezpečnost

Školení jsou pravidelně aktualizována dle vývoje legislativních požadavků a interních rizik a směrnic. Každé školení je evidováno prostřednictvím prezenčních listin nebo elektronických záznamů s uvedením data, témat a podpisů školitele a školených zaměstnanců.

3.1 OSNOVA ŠKOLENÍ NA KODEX SPOLEČNOSTI

Úvod

- Představení školení: Cíle a význam etického kodexu.

Základní hodnoty společnosti

- Etické principy: Důvěra, respekt, slušnost, profesionalita.
- Společenská odpovědnost: Udržitelnost, sociální odpovědnost.

Práva a povinnosti zaměstnanců

- Rovný přístup: Nediskriminace na základě rasy, pohlaví, náboženství atd.
- Pracovní prostředí: Nulová tolerance k obtěžování, důstojné pracovní podmínky.

Standardy chování

- Mezilidské vztahy: Respekt a úcta mezi zaměstnanci.
- Profesionalita: Dodržování právních předpisů a interních pravidel.

Střet zájmů

- Identifikace a prevence: Jak rozpoznat a předcházet střetu zájmů.
- Transparentnost: Oznámení potenciálních střetů zájmů.

Korupce a praní špinavých peněz

- Definice a příklady: Co je korupce a praní špinavých peněz.
- Prevence a detekce korupčního jednání a praní špinavých peněz.

Bezpečnost informací

- Ochrana dat: Zásady ochrany citlivých informací.
- Kybernetická bezpečnost: Prevence a reakce na kybernetické hrozby.

Podvody a protisoutěžní praktiky

- Identifikace podvodů: Jak rozpoznat a předcházet podvodům.
- Protisoutěžní praktiky: Co jsou protisoutěžní taktiky a jak jim předcházet.

Diskriminace v náboru a povyšování

- Rovné příležitosti: Zásady nediskriminace při náboru a povyšování zaměstnanců.
- Podpora diverzity: Jak podporovat diverzitu a inkluzi na pracovišti.

Mechanismy pro hlášení neetického chování

- Postup hlášení incidentů a kontaktní osoba

Diskuze a Otázky

- Interaktivní část: Prostor pro otázky a sdílení nápadů.

3.2 PREZENČNÍ LISTINA ŠKOLENÍ

- Uložena u každoročního školení zaměstnanců

Schváleno na poradě vedení dne: 27. 4. 2026



.....
Ing. Marian Kiss – ředitel